



# Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Chełmku

[32- 660 Chełmek, ul. Staicha 1](#)

Chełmek, 16 kwietnia 2018 r.

## *Zaproszenie do udziału w postępowaniu i złożenia ofert*

*do 30000 euro na*

*usługi gospodarczo – porządkowe w SGZOZ w Chełmku w okresie od 01.05.2018 r. do 30.04.2019 r.*

W imieniu Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmku (“Zamawiający”) zapraszam do udziału w postępowaniu, którego przedmiotem będzie udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego - art. 4 pkt 8 (w zw. z art. 34 ust. 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług gospodarczo – porządkowych w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Chełmku w okresie od **01.05.2018 r. do 30.04.2019 r.**

Usługa realizowana będzie systematycznie (codziennie) poprzez kompleksowe utrzymanie czystości SG ZOZ w Chełmku w zakresie sprzątnia i dezynfekcji, tj:

- sprzątnie pomieszczeń przychodni (gabinety, biura, toalety, korytarze, piwnice);
- sprzątnie i doczyszczanie ciągów komunikacyjnych z wykorzystaniem maszyny czyszczącej;
- konserwacja podłóg;
- mycie okien, drzwi i pozostałych powierzchni;
- pranie żaluzji i rolet;
- sprzątnie schodów i podjazdów wewnętrznych i zewnętrznych, a w okresie zimowym również odśnieżanie;
- sprzątnie terenu wokół budynku;
- zapewnienie serwisu dziennego (co najmniej 4 godziny dopołudniowe);
- zapewnienie materiałów eksploatacyjnych jak również wycieraczek i mat podłogowych oraz dozowników na papier toaletowy, ręczniki i mydło.

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Złożenie oferty wariantowej nie jest możliwe.

4. Zamówienie winno być wykonane w terminie do dnia 30.04.2019 r.

5. Warunkami udziału w postępowaniu są:

- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci, którzy złożą ważną ofertę w wyznaczonym

terminie.

2) Oferta ważna spełniać musi następujące warunki:

- a) Oferent składający ofertę nie może być wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych i musi spełniać warunki art. 22 ust. 1b Prawa zamówień publicznych;
- b) oferta winna być sporządzona na piśmie w języku polskim,
- c) oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

3) Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków realizacji zamówienia ze wszystkimi wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Oferenta, że nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- c) oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub oświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się przyjęciu warunków zawartych w zaproszeniu bez zastrzeżeń;
- e) oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych;
- f) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł;
- g) materiały eksploatacyjne muszą posiadać wszystkie niezbędne atesty potwierdzające dopuszczenie ich do użytkowania;
- i) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub powtarzających się również wykonywanych, usług w zakresie utrzymania czystości (sprząatanie i dezynfekcja) w placówkach służby zdrowia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł i powierzchni użytkowej pomiędzy 2500 – 3000 m<sup>2</sup> w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert -, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- j) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Oferent winien dysponować co najmniej następującymi narzędziami: zastosowanie wózków serwisowych, mopy i ich ilość (co najmniej 1 mop na 150 m<sup>2</sup> powierzchni - codzienne pranie mopów w siedzibie Oferenta lub u podwykonawcy, z którym Oferent współpracuje - przedstawić umowę), zestaw do zamiatania bez wzniesienia kurzy, możliwość mycia i dezynfekcji elementu roboczego zestawu, urządzenia do pracy na wysokości, myjki z teleskopami, zastosowanie technologii umożliwiających

czyszczenie rolet i żaluzji w siedzibie Zamawiającego (zestaw do mycia rolet z możliwością prania mopów oraz mycia i dezynfekcji uchwyty do niniejszego mopa), uchwyty do mopów z przyciskiem ręcznym do zwalniania mopa.

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków poprzez:

1) Oferta winna być obliczona w następujący sposób:

Cena x 12 miesięcy w rozbiciu na następujące elementy:

- koszt wynagrodzenia w tym proponowana liczba pracowników,
- koszt zużywanych materiałów eksploatacyjnych (papier, ręczniki, odświeżacze, bezdotykowe kostki toaletowe, wycieraczki wewnętrzne i zewnętrzne, chemia gospodarcza, inne materiały niezbędne do wykonywania usługi),
- pozostałe koszty wg kalkulacji.

Oferent określi cenę za przedmiot zamówienia: cenę netto, VAT i brutto

- 2) Ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom w okresie obowiązywania umowy.
- 3) Ceny winny być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Oferent oferuje.

7. Kryteriami oceny ofert są:

<b>A. Cena</b>	<b>- 80 %</b>
<b>B: Termin płatności</b>	<b>- 20 %</b>

Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100.

ad. A) W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (80 pkt), otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (cena oferty najniższej skalkulowanej x 80): cena oferty ocenianej.

ad. B) W kryterium Termin płatności (T) oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 20 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności od 7 do 13 dni:	0 pkt
Termin płatności od 14 do 21 dni:	10 pkt.
Termin płatności od 22 do 30 dni:	20 pkt.

Zamawiający wymaga minimum 7 dniowego terminu płatności.

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty: końcowa punktacja zostanie obliczona jako suma punktów kryterium pierwszego i kryterium drugiego przyznanych przez oceniających.
- 2) Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

8. **Termin składania ofert** ustala się na dzień 20 kwietnia 2018 r. na godz. 10.00. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych danymi Oferenta na adres: Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Chełmku ul. Staicha 1, 32-660 Chełmek – Sekretariat. Otwarcie ofert nastąpi 20 kwietnia 2018 r. o godz. 10.15.

9. Osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie.

10. W załączeniu :

- 1) Wzór umowy – załącznik nr 1,
- 2) Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów objętych usługą– załącznik nr 2,
- 3) Zakres sprzątnia - załącznik nr 3,
- 4) Procedura utrzymania czystości w SGZOZ w Chełmku – załącznik nr 4,
- 5) Formularz ofertowy – załącznik nr 5,
- 6) Oświadczenie Oferenta w sprawie należytego wykonania zamówienia – załącznik nr 6.

W imieniu Zamawiającego:

---

WYKAZ POMIESZCZEŃ I WIELKOŚĆ REJONÓW OBJĘTYCH USŁUGĄ

Ogólna powierzchnia objęta usługą porządkowo-czystościową wynosi 2500 m<sup>2</sup>

**OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU:**

7.00 - 7.30	Teren wokół budynku, schody i podjazdy zewnętrzne
7.30 - 11.00	Gabinety, pracownie i korytarze (wg potrzeb)
13.00 - 19.00	Biura, gabinety, pracownie, piwnice, szatnie, sanitariaty, korytarze, teren wokół budynku, schody i podjazdy zewnętrzne, pomieszczenia socjalne.

Zakres usług porządkowo – gospodarczych obejmuje sprzątnięcie:

1. sprzątnięcie pomieszczeń przychodni (biura, gabinety, pracownie, piwnice, szatnie, sanitariaty, korytarze, pomieszczenia socjalne);
2. sprzątnięcie i doczyszczanie ciągów komunikacyjnych z wykorzystaniem maszyny czyszczącej;
3. konserwacja podłóg - w uzgodnionym z Zamawiającym terminie;
4. mycie okien, drzwi i pozostałych powierzchni;
5. pranie żaluzji i rolet - w uzgodnionym z Zamawiającym terminie **w siedzibie Zamawiającego** (ewentualny ich demontaż i montaż przez Oferenta)
6. sprzątnięcie schodów i podjazdów wewnętrznych i zewnętrznych, a w okresie zimowym również odśnieżanie;
7. sprzątnięcie terenu wokół budynku;
8. zapewnienie serwisu dziennego (co najmniej 4 godziny dopołudniowe);
9. zapewnienie nadzoru co najmniej 2 razy w tygodniu w godzinach dopołudniowych;
10. zapewnienie materiałów eksploatacyjnych jak również wycieraczek i mat podłogowych – 5 sztuk mat wejściowych wymiar 150x85. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie przez Wykonawcę dozowników i koszy na śmieci min. 25 litrów z otwieraniem nożnym (na pedał):
  - mydło w płynie w ilości – min. 5 sztuk
  - papier toaletowy w ilości – min. 5 sztuk
  - ręczniki papierowe w ilości – min. 5 sztuk

- kosze na śmieci w ilości – min. 10 sztuk

Dostarczenie dozowników i koszy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Materiały eksploatacyjne winny odpowiadać następującym normom:

- papier toaletowy: w toaletach służbowych – biały, co najmniej dwuwarstwowy; w pozostałych toaletach – szary (Zamawiający dysponuje standardowymi podajnikami – uchwyty na papier toaletowy);
- ręczniki papierowe typ ZZ – pomieszczenia sanitarne z wyłączeniem toalet ogólnodostępnych – białe ręczniki typ ZZ;
- odświeżacze żelowe w toaletach służbowych;
- żelowe wkłady do wewnętrznej części muszli klozetowych

**Ilości materiałów eksploatacyjnych zostawia się pod indywidualną ocenę i weryfikację Oferenta.**

**UWAGA!**

**W poradni rehabilitacyjnej znajduje się deska barlinecka, która wymaga specjalnego sprzątnięcia i konserwacji.**

## ZAKRES SPRZĄTANIA

W skład zakresu sprzątania wchodzi:

- klatka schodowa, korytarze, ciągi komunikacyjne,
- rejestracja,
- pomieszczenia biurowe,
- gabinety lekarskie,
- pokoje socjalne,
- pracownie, laboratorium, ośrodek dzienny,
- sanitariaty,
- piwnice i szatnie,
- schody zewnętrzne, podesty zewnętrzne łącznie z pochylniami,
- teren wokół budynku.

### **1. Czynności wykonywane codziennie**

- zamiatanie i mycie schodów zewnętrznych i podjazdów zewnętrznych,
- odśnieżanie i zamiatanie podjazdów zewnętrznych jak również zamiatanie, odśnieżanie i mycie schodów zewnętrznych
- mycie powierzchni podłóg, schodów, podestów, deski barlineckiej.
- czyszczenie ciągów komunikacyjnych z wykorzystaniem maszyny czyszczącej – co najmniej 3 razy w tygodniu,
- opróżnianie, mycie koszy na śmieci oraz wymiana wkładów foliowych (worków)
- mycie powierzchni zewnętrznej lodówek, aparatów telefonicznych, klamek i drzwi w miejscach dotykowych
- mycie kontaktów i wyłączników światła,
- mycie i dezynfekcja umywalek, baterii i muszli klozetowych,
- uzupełnianie dozowników w mydło płynne, podajników na ręczniki, podajników na papier toaletowy (mycie i dezynfekcja przed uzupełnieniem),
- uzupełnianie kostek toaletowych (bezkoszyczkowych) i systematyczna wymiana odświeżaczy,
- mycie fliz i części spryskowej,
- bieżące utrzymanie czystości wokół budynku.

### **2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu**

- utrzymanie w czystości powierzchni sprzętu medycznego pod ścisłym nadzorem pracownika SGZOZ w Chełmku (Zamawiającego) odpowiedzialnego za daną komórkę organizacyjną,
- mycie parapetów, drzwi i szafek,
- mycie kafelek,
- mycie gablot, ram, obrazów,
- mycie i dezynfekcja fliz – sanitariaty,
- sprzątanie piwnic.

### **3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu**

- mycie lamperii,
- mycie kaloryferów,
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych zgodnie z wymogami BHP
- mycie przeszkleń do wysokości 2 metrów

### **4. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał – najpóźniej w ostatnim tygodniu kwartału**

- mycie okien – zgodnie z wymogami BHP (szyby i framugi)
- oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP
- wymiana firan i zasłon

### **5. Czynności wykonywane 1 raz w roku**

- mycie żaluzji, rolet, krat okiennych, wywietrzników (nie później niż do 31.12.2018 r.)

### **6. Czynności wykonywane 2 razy w roku**

- konserwacja podłóg.

Pkt 5 i 6 – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i w siedzibie Zamawiającego.

W zakres czynności sprzątnania wlicza się również bieżące utrzymanie czystości w okresie trwania remontów.

**Ilości materiałów eksploatacyjnych zostawia się pod indywidualną ocenę i weryfikację Oferenta.**

## PROCEDURA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W SGZOZ w Chełmku

1. Oferowane technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymogi prawne obowiązujące w publicznych zakładach opieki zdrowotnej i regulacje wewnętrzne Zamawiającego.
2. Wszystkie preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował wykonawca muszą posiadać szerokie spektrum działania, muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 9.10.2015 r. o produktach oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na podstawie przywołanej ustawy z dnia 6.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne oraz ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych
3. Wszystkie zastosowane narzędzia i urządzenia muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy.

### **Proces sprzątanie jest zorganizowany kompleksowo, zapewniając utrzymanie czystości w SGZOZ w Chełmku**

Proces sprzątania wykonywany jest zgodnie z następującymi zasadami:

1. stosować wózki do ręcznego sprzątania wyposażone stosownie do potrzeb strefy zagrożenia,
2. wózki do ręcznego sprzątania powinny być wyposażone w kolorowe wiaderka do powierzchni górnych i pojemniki do powierzchni podłogowych,
3. sprzęt sprzątający po użyciu zdezynfekować i umyć,
4. mycie sprzętu sprzątającego, suszenie, pranie, przygotowywanie środków myjących i dezynfekujących należy wykonywać w siedzibie Oferenta lub podwykonawcy, z którym oferent zawarł umowę,
5. sprzęt przechowywać w pomieszczeniu w stanie suchym.
6. Zlecenie obowiązku wykonania usługi przez podwykonawcę wymaga zgody Zamawiającego.

#### ***Preparaty myjące powinny wykazywać:***

1. skuteczność w niskim stężeniu roboczym
2. łatwość wypłukiwania pozostałości zawartych w związków chemicznych powinna dać się łatwo wypłukać z mytej powierzchni
3. brak ujemnego wpływu na umyte powierzchnie – związki zawarte w preparatach myjących w żaden sposób nie powinny uszkadzać czyszczących powierzchni ani sprzętów (dotyczy to zarówno zmian właściwości fizycznych jak i chemicznych tworzyw),
4. szybkość działania – im krótszy jest czas kontaktu roztworu myjącego z powierzchnią tym proces



mycia jest szybszy i bardziej efektywny,

5. brak toksyczności – stosowanie preparatów myjących nie może wpływać ujemnie na zdrowie pacjentów szpitala i pracowników,
6. łatwość użytkowania – zalecenia producenta dotyczące sposobu sporządzania roztworów roboczych, późniejszego ich wykorzystania, postępowanie ze zużytymi roztworami, sposób przechowywania koncentratów, powinny w pozytywny sposób wpływać na efektywność pracy osób sprzątających.

***Preparaty dezynfekcyjne powinny wykazywać :***

1. właściwości myjąco- dezynfekcyjne; standardem jest, aby preparaty dezynfekcyjne stosowane do dezynfekcji powierzchni wykazywały zdolności biobójcze w obecności niewielkiej ilości zanieczyszczeń fizycznych,
2. wysoka skuteczność działania na odporne szczepy szpitalne,
3. szerokie spektrum działania,
4. łatwość sporządzania roztworów użytkowych,
5. niskie stężenia roztworów użytkowych ,
6. możliwość stosowania w obecności pacjentów (brak działania drażniącego i uczulającego)
7. brak oddziaływania na materiały, z których wykonane są powierzchnie poddawane dezynfekcji (poprzez trwałą zmianę ich właściwości fizycznych i chemicznych np. zmiana twardości, przebarwienia, częściowe rozpuszczenie, reakcje utleniające),
8. niski stopień toksyczności,
9. wysoki stopień biodegradacji.
10. posiadać wymagane atesty dopuszczenia do obrotu na terenie Polski w szczególności:
  - certyfikat CE,
  - deklarację zgodności,
  - aktualną kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej.

**Zamawiający w obecności Wykonawcy prowadzić będzie ocenę należytego wykonania usługi.**

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia .....na **usługi gospodarczo – porządkowe w SGZOZ w Chełmku w okresie od 01.05.2018 r. do 30.04.2019 r.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę (kalkulacja w załączeniu):

Cena oferty brutto .....zł

(słownie:.....)

Cena oferty netto .....zł

Zakres przedmiotu zamówienia

w tym VAT tj. .... zł – .....

Proponowany termin płatności: .....

Zastosowanie wózków serwisowych: TAK/NIE

Zastosowanie metody mopa jednego kontaktu w systemie kuwetowym: TAK/NIE

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

4. Przyjęliśmy następujące warunki płatności: płatność każdorazowo przelewem w terminie ..... dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonej faktury VAT.

5. Usługę objętą przedmiotem zamówienia wykonamy siłami własnymi.

5a. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić niżej wymienionym podwykonawcom:

.....

6. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Oferenta, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
- c) oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub oświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się przyjęciu warunków zawartych w zaproszeniu bez zastrzeżeń;
- e) oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1b ustawy Prawo zamówień publicznych;
- f) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł (ubezpieczenie musi obejmować OC z tytułu produktu);
- g) materiały eksploatacyjne muszą posiadać wszystkie niezbędne atesty potwierdzające dopuszczenie ich do użytkowania;
- h) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub powtarzających się również wykonywanych, usług w zakresie utrzymania czystości (sprzątanie i dezynfekcja) w placówkach służby zdrowia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł i powierzchni użytkowej pomiędzy 2500 – 3000 m<sup>2</sup> w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- i) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Oferent winien dysponować co najmniej następującymi narzędziami: zastosowanie wózków serwisowych,

mopy i ich ilość ( co najmniej 1 mop na 150 m2 powierzchni - codzienne pranie mopów w siedzibie Oferenta lub u podwykonawcy, z którym Oferent współpracuje - przedstawić umowę), zestaw do zamiatania bez wzniesania kurzy, możliwość mycia i dezynfekcji elementu roboczego zestawu, urządzenia do pracy na wysokości, myjki z teleskopami, zastosowanie technologii umożliwiających czyszczenie rolet i żaluzji w siedzibie Zamawiającego (zestaw do mycia rolet z możliwością prania mopów orz mycia i dezynfekcji uchwyty do niniejszego mopa), uchwyty do mopów z przyciskiem ręcznym do zwalniania mopa.

7. Ponadto do oferty dołączono: (wypełnić o ile dotyczy)

1/.....

2/.....

3/.....

8. Oferta została złożona na..... ponumerowanych i podpisanych stronach.

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

.....