

PROJEKT Załącznik nr 1
Umowa
na kompleksowe utrzymanie czystości

z dnia ... r. zawarta w Chełmku pomiędzy Samodzielnym Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Chełmku ul. Staicha 1, 32-660 Chełmek, NIP 549-19-96-766, REGON 357007652 reprezentowanym przez:

1. Katarzyna Siata - Dyrektor SGZOZ w Chełmku

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą” o treści następującej:

§ 1

1. W oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie zapytania ofertowego na realizację usługi: **„KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W SG ZOZ W CHEŁMKU”** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach należących do Zamawiającego na terenie SG ZOZ w Chełmku.
2. Wykaz pomieszczeń i wielkości rejonów objętych przedmiotem umowy określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zakres czynności Wykonawcy zgodny z przedmiotem umowy został opisany w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie o każdorazowym stwierdzonym wypadku nienależytego wykonywania lub wykonania przedmiotu umowy.
3. Kadry niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu dziennego oraz pełnienia systematycznego nadzoru nad wykonywaniem usługi nie mniej niż 2 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 do 14.00 po uprzednim zgłoszeniu w administracji SGZOZ w Chełmku.

§ 3

1. Umowę zawiera się na czas określony od **1 maja 2018 roku do 30 kwietnia 2019 roku**.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, następującego po miesiącu, w którym umowę wypowiedziano.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie **PLN netto** (słownie:) **brutto**
2. Stawka miesięczna wynosi **PLN netto**, **PLN brutto**
- 2a. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie stanowiło wynagrodzenie netto zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy powiększone o podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
3. Zwiększenie lub zmniejszenie zakresu usług (powiadomienie z wyprzedzeniem jednomiesięcznym) spowoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia, a wielkość tej zmiany zostanie ustalona na warunkach aneksu do niniejszej umowy.
4. W przypadku zlecenia dodatkowych prac Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się pokryć koszty w wysokości uzgodnionej między stronami przed rozpoczęciem wykonywania prac. Zapłata nastąpi na podstawie faktury wstawionej po wykonaniu usługi.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci należność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w odstępach miesięcznych oraz doręczonych do siedziby Zamawiającego w odstępach miesięcznych, obejmujących wynagrodzenie proporcjonalne do zakresu zrealizowanych usług.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Wykonawcy Nr rachunku bankowego - **wskazany na fakturze** - w terminiedni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień..
4. Wykonawcy i Zamawiający oświadczają, iż są płatnikami podatku od towarów i usług VAT o numerach:
NIP Wykonawcy
NIP Zamawiającego **549-19-96-766**
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez dodatkowej akceptacji.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy Zamawiający zmniejszy ilość powierzchni lub ograniczy zakres czynności spowodowany np. remontem danego obiektu lub jego części a także długotrwałym opuszczeniem pomieszczeń przez pracowników. Należne wynagrodzenie zostanie wówczas wyliczone w uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w oparciu o stawki podane w załączniku do formularza oferty i rzeczywiście utrzymane w czystości ilości powierzchni oraz wykonane czynności.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za skutki niewłaściwego wykonania usług będących przedmiotem umowy również przed organami kontrolnymi. w szczególności dotyczy to: Policji, Straży Pożarnej i SANEPID-u. Ponadto Wykonawca za działania osób, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy odpowiada jak za własne działania.
2. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie właściwych przepisów dotyczących bhp, ppoż, ochrony środowiska itp. przy wykonywaniu usług objętych niniejszą umową.
3. Podczas wykonywania usługi Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypadki, jakim ulegną pracownicy Wykonawcy w czasie realizacji umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w sprzęcie czy też

urządzeniach służących wykonaniu umowy używanych przez Wykonawcę.

§ 7

1. W ramach umowy Wykonawca zakupi i dostarczy niezbędne środki czystości i sprzęt techniczny (maszyny i urządzenia) jak również wycieraczki i maty podłogowe. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków określonych w specyfikacji, które muszą spełniać wymagania jakości określone w Polskich Normach oraz być dopuszczone do stosowania na podstawie odpowiednich atestów.
2. Zamawiający ma prawo wydawania szczegółowych instrukcji i poleceń odnoszących się do sposobu wykonywania pracy.
3. W przypadku gdy Wykonawca użyje środków czyszczących i pielęgnujących, które spowodują zniszczenie lub uszkodzenie sprzątaných powierzchni, kosztem naprawy lub wymiany z tego tytułu zostanie obciążony Wykonawca.
4. Pracownicy świadczący usługi porządkowe podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający (upoważniony przez niego pracownik) ma prawo wydać pracownikom Wykonawcy specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, jeżeli mieszczą się one w przedmiocie umowy.
5. Wykonawca wyznaczy 1 osobę, która będzie nadzorować całość wykonywanych dla Zamawiającego usług.
6. Wszelkie zgłoszone przez Zamawiającego lub przez osobę przez niego upoważnioną nieprawidłowości związane z wykonywaniem umowy winny być usunięte niezwłocznie (środki higieniczne winny być uzupełnione w przeciągu 1 godziny od zgłoszenia).
7. Zamawiający udostępni pomieszczenia dla pracowników Wykonawcy oraz pomieszczenia przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości. Sprzęt służący wykonaniu umowy Wykonawca powinien przechowywać w pomieszczeniach magazynowych lub we wskazanych przez Zamawiającego miejscach na terenie zakładu.
8. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
 - zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi
 - w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników oraz dostęp do wody pitnej,
9. Zamawiający zgadza się na oznakowanie obiektów, w których Wykonawca wykonuje usługę, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
10. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynku, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. **Klauzula poufności stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.**
11. Wykonawca może wykonać przedmiot Zamówienia za pomocą podwykonawców za pisemną zgodą Zamawiającego.
12. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia dyscypliny pracy lub rażącego niewywiązywania się pracownika Wykonawcy z nałożonych na niego obowiązków, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia go z terenu powierzonego do sprzątnia, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić w/w pracownika inną osobą. Zamawiający może wymagać do Wykonawcy stałego zastąpienia takiej osoby przez innego pracownika przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację zamówienia przez zespół pracowników posługujących się językiem polskim, w tym:
 - a) 1- osobowy tzw. serwis dzienny w godzinach **od 7.00 do 11.00**
 - b) zatrudnione osoby wykonujące czynności mycia okien, lamp itd. Powinny posiadać ważne uprawnienia do wykonywania prac wysokościowych,
14. Strony dopuszczają zmianę osób usługi sprzątnia z zastrzeżeniem, iż zachowane będą wymagania Zamawiającego dotyczące doświadczenia i uprawnień tych osób.
15. Właściwa gospodarka odpadami, rozumiana jako wytwarzanie zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. i gospodarowanie odpadami, zgodnie z art. 16 i 33 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca w

ramach świadczonych usług nie organizuje gospodarki odpadami i nie jest posiadaczem odpadów.

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy (usług będących przedmiotem zamówienia) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego na dany miesiąc za każdy stwierdzony przypadek (protokół).
2. Opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy scharakteryzowanego w specyfikacji uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości usługi miesięcznej brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu jakiejkolwiek czynności przewidzianych umową w terminach przewidzianych umową (np. po upływie kwartału).
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto (§ 4 ust. 1) w razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto (§ 4 ust. 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Zastrzeżenie kary umownej nie ogranicza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Nałożenie kary umownej przewidzianej w ust. 1 nie wyklucza nałożenia kary przewidzianej w ust. 2.
6. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą, co oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze i pozostające poza kontrolą Wykonawcy. Wykonawca może powołać się na siłę wyższą pod warunkiem, że bez zwłoki powiadomi Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach. W przypadku niemożności dokonania określonej czynności w ramach wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
7. W przypadku powtarzających się co najmniej trzykrotnie zastrzeżeń co do właściwego wykonywania usług przez Wykonawcę (tj. nienależytego wykonania umowy), Zamawiający niezależnie od żądania zapłaty kar umownych przewidzianych j.w. może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub z zachowaniem wskazanego przez Zamawiającego okresu wypowiedzenia - ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, z prawem obciążenia Wykonawcy kosztami i ryzykiem zastępczego powierzenia przez Zamawiającego usług objętych niniejszą umową w razie zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia usług objętych umową do końca upływu okresu wypowiedzenia.

§ 9

Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego jest **Karolina Lipa** ,
tel. **33 8461599**

Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest,
tel.....

Zmiana w/w osób nie wymaga aneksu do umowy, jedynie pisemnego powiadomienia stron.

§ 10

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych).
2. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w okresie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłużania ubezpieczenia na dalszy okres trwania umowy i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na dzień przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji przedmiotu umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
Załącznik nr 2 - Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów objętych usługą,
Załącznik nr 3 - Zakres czynności Wykonawcy
Załącznik nr 4 – Klauzula poufności

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WYKAZ POMIESZCZEŃ I WIELKOŚĆ REJONÓW OBJĘTYCH USŁUGĄ

Ogólna powierzchnia objęta usługą porządkowo-czystościową wynosi 2500 m²

OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU:

| | |
|---------------|--|
| 7.00 - 7.30 | Teren wokół budynku, schody i podjazdy zewnętrzne |
| 7.30 - 11.00 | Gabinety, pracownie i korytarze (wg potrzeb) |
| 13.00 - 19.00 | Biura, gabinety, pracownie, piwnice, szatnie, sanitariaty, korytarze, teren wokół budynku, schody i podjazdy zewnętrzne, pomieszczenia socjalne. |

Zakres usług porządkowo – gospodarczych obejmuje sprzątanie:

- sprzątanie pomieszczeń przychodni (biura, gabinety, pracownie, piwnice, szatnie, sanitariaty, korytarze, pomieszczenia socjalne);
- sprzątanie i doczyszczanie ciągów komunikacyjnych z wykorzystaniem maszyny czyszczącej;
- konserwacja podłóg - w uzgodnionym z Zamawiającym terminie;
- mycie okien, drzwi i pozostałych powierzchni;
- pranie żaluzji i rolet - w uzgodnionym z Zamawiającym terminie
- sprzątanie schodów i podjazdów wewnętrznych i zewnętrznych, a w okresie zimowym również odśnieżanie;
- sprzątanie terenu wokół budynku;
- zapewnienie serwisu dziennego (co najmniej 4 godziny popołudniowe);
- zapewnienie nadzoru co najmniej 2 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych;
- zapewnienie materiałów eksploatacyjnych jak również wycieraczek i mat podłogowych – 5 sztuk o wymiarze 85x150;
- zapewnienie dozowników i koszy na śmieci min. 25 litrów z otwieraniem nożnym (na pedał):
 - mydło w płynie w ilości – min. 5 sztuk
 - papier toaletowy w ilości – min. 5 sztuk
 - ręczniki papierowe w ilości – min. 5 sztuk
 - kosze na śmieci w ilości – min. 10 sztuk

Dostarczenie dozowników i koszy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Materiały eksploatacyjne winny odpowiadać następującym normom:

- papier toaletowy: w toaletach służbowych – biały, co najmniej dwuwarstwowy; w pozostałych toaletach – szary (Zamawiający dysponuje standardowymi podajnikami – uchwyty na papier toaletowy);
- ręczniki papierowe typ ZZ – pomieszczenia sanitarne z wyłączeniem toalet ogólnodostępnych – białe ręczniki typ ZZ;
- odświeżacze żelowe w toaletach służbowych;
- żelowe wkłady do wewnętrznej części muszli klozetowych

Ilości materiałów eksploatacyjnych zostawia się pod indywidualną ocenę i weryfikację Oferenta.

UWAGA!

W poradni rehabilitacyjnej znajduje się deska barlinecka, która wymaga specjalnego sprzątania i konserwacji.

ZAKRES SPRZĄTANIA

W skład zakresu sprzątnia wchodzi:

- klatka schodowa, korytarze, ciągi komunikacyjne,
- rejestracja,
- pomieszczenia biurowe,
- gabinety lekarskie,
- pokoje socjalne,
- pracownie, laboratorium, ośrodek dzienny
- sanitariaty,
- piwnice i szatnie,
- schody zewnętrzne, podesty zewnętrzne łącznie z pochylniami,
- teren wokół budynku.

1. Czynności wykonywane codziennie

- zamiatanie i mycie schodów zewnętrznych i podjazdów zewnętrznych,
- odśnieżanie i zamiatanie podjazdów zewnętrznych jak również zamiatanie, odśnieżanie i mycie schodów zewnętrznych
- mycie powierzchni podłóg, schodów, podestów, deski barlineckiej.
- czyszczenie ciągów komunikacyjnych z wykorzystaniem maszyny czyszczącej – co najmniej 3 razy w tygodniu,
- opróżnianie, mycie koszy na śmieci oraz wymiana wkładów foliowych (worków)
- mycie powierzchni zewnętrznej lodówek, aparatów telefonicznych, klamek i drzwi w miejscach dotykowych
- mycie kontaktów i wyłączników światła,
- mycie i dezynfekcja umywalk, baterii i muszli klozetowych,
- uzupełnianie dozowników w mydło płynne, podajników na ręczniki, podajników na papier toaletowy (mycie i dezynfekcja przed uzupełnieniem),
- uzupełnianie kostek toaletowych (bezkoszyczkowych) i systematyczna wymiana odświeżaczy,
- mycie fliz i części spryskowej,
- bieżące utrzymanie czystości wokół budynku.

2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu

- utrzymanie w czystości powierzchni sprzętu medycznego pod ścisłym nadzorem pracownika SGZOZ w Chełmku (Zamawiającego) odpowiedzialnego za daną komórkę organizacyjną,
- mycie parapetów, drzwi i szafek,
- mycie kafelek,
- mycie gablot, ram, obrazów,
- mycie i dezynfekcja fliz – sanitariaty,

- sprzątanie piwnic.

3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu

- mycie lamperii,
- mycie kaloryferów,
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych zgodnie z wymogami BHP
- mycie przeszkleń do wysokości 2 metrów

4. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał - najpóźniej w ostatnim tygodniu kwartału

- mycie okien – zgodnie z wymogami BHP (szyby i framugi)
- oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP
- wymiana firan i zasłon

5. Czynności wykonywane 1 raz w roku

- mycie żaluzji, rolet, krat okiennych, wywietrzników (nie później niż do 31.12.2018 r.)

6. Czynności wykonywane 2 razy w roku

- konserwacja podłóg.

Pkt 5 i 6 – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i w siedzibie Zamawiającego.

W zakres czynności sprzątanania wlicza się również bieżące utrzymanie czystości w okresie trwania remontów.

Ilości materiałów eksploatacyjnych zostawia się pod indywidualną ocenę i weryfikację Oferenta.

|
|